

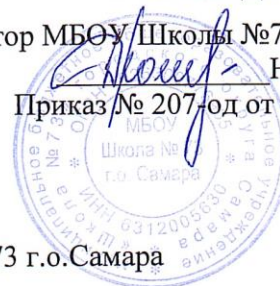
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 73» городского округа Самара
Адрес: г. Самара, ул. Майская, д. 47, тел. 933-21-58

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №73 г.о.Самара

Н.Б.Дрожджа

Приказ № 207-од от 30.08. 2019г.



Обсуждено и принято

в качестве локального правового акта МБОУ Школы №73 г.о.Самара
на заседании Педагогического совета Школы
«28» августа 2019 г. Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах МБОУ Школы № 73 г.о.Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (ФГОС) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2017 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017г. № 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»

1.3. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения права граждан на получение качественного образования
- обеспечения достижения обучающихся результатов обучения в соответствии с ФГОС;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам школы относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы внеурочной деятельности.

1.6. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Разработка и утверждение рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Школы.

2.2. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

2.3. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень образования.

2.4. Рабочая программа внеурочной деятельности, элективного курса разрабатывается на тот период, которому равен срок освоения курса.

2.5. Рабочая программа индивидуального обучения разрабатывается на учебный год.

2.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- основной образовательной программе;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы
- федеральному перечню учебников.

2.7. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один находится у учителя, второй сдается заместителю директора по УВР.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);

3.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

Титульный лист.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

2. Содержание учебного предмета, курса.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.3. Структура рабочей программы, факультативных занятий, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору.

Титульный лист.

1. Результаты освоения курса.

2. Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности.

3. Тематическое планирование.

3.3.1. *Титульный лист* – считается первым листом. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (уровень или класс); составитель(и) (ФИО), год (Приложение 1).

На титульном листе для курса внеурочной деятельности дополнительно указываются: направление курса внеурочной деятельности форма организации, срок реализации (Приложение 2).

3.3.2. Раздел *«Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»* кратко фиксируются результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу. Он полностью повторяет личностную,

метапредметную и предметную часть раздела «Планируемые результаты» освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

«Выпускник научится» не изменяется учителем, тогда как в графе «Выпускник получит возможность научиться» могут быть значительные изменения.

В рабочих программах учителей для 10–11-х классов фиксируются образовательные результаты четырех видов: «Выпускник научится – базовый уровень», «Выпускник получит возможность научиться – базовый уровень», «Выпускник научится – углубленный уровень», «Выпускник получит возможность научиться – углубленный уровень» (Приложение 3)

3.3.3. Раздел «*Содержание учебного предмета*» включает краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС с разделением по годам обучения.

3.3.4. Раздел «*Тематическое планирование*» предметов учебного плана выносящихся на государственную итоговую аттестацию, оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование раздела, темы урока;
- количество часов;
- КЭС – код элемента содержания (Приложение 4)

Раздел «*Тематическое планирование*» предметов учебного плана, не выносящихся на государственную итоговую аттестацию, оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование раздела, темы урока;
- количество часов;
- характеристика основных видов деятельности учащихся (Приложение 4)

Раздел «*Тематическое планирование*» курса внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование раздела, темы уроков;
- количество часов (всего: теория/практика); (Приложение 4)

Элементы содержания определяются в соответствии с учебной программой.

Отбор элементов содержания и требования к уровню подготовки учащихся осуществляется из документов, регламентирующих структуру и содержание контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ), размещенные на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» <http://fipi.ru/> на текущий учебный год.

Отбор элементов содержания и требования к уровню подготовки учащихся уровня начального общего образования осуществляется из документов, размещенных на сайте ГАОУ ДПО Московский центр качества образования https://mcko.ru/pages/m_n_d_codificators на текущий учебный год (по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру)

Тематическое планирование учебных предметов составляется в виде следующих таблиц (Приложение 4)

3.4. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно - тематического планирования, которое выносится за

рамки рабочей программы учебного предмета, курса на учебный год и может, оформляться в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование раздела, темы урока;
- количество часов;
- домашнее задание;
- дата.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Программа сдается в печатном и электронном виде.

4.3. Электронный вариант и (или) печатный вариант рабочей программы хранится в учебной части.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения, обсуждаются на педагогическом совете школы, проверяются заместителем директора по УВР (ВР) и представляются на утверждение директору школы .

5.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру проверки и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим пересчетом заработной платы.

5.4. Педагог, принятый на работу в МБОУ Школу № 73 обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей

методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов может быть изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;

5.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы и предоставляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.8. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5.9. Школа несет ответственность на основании ст. 28 п.7 ФЗ «Закона об образовании в РФ» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни и др.

6.2. Корректировка календарно-тематического планирования может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем (Приложение 5)

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

7. Делопроизводство.

7.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале (электронном журнале) содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

7.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа №73» городского округа Самара

Адрес: г. Самара, ул. Майская, 47, тел. 933-21-58

«РАССМОТРЕНО»

на заседании МО
учителей начальных классов
Руководитель МО

_____/.
протокол № _____
« _____ » _____ 20 г

«ПРОВЕРЕНО»

Зам. директора по УВР
МБОУ Школы № 73

_____/.
« _____ » _____ 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Школы № 73 г.о.Самара
_____/Дрожжа Н. Б.

Приказ № _____
« _____ » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по математике
Уровень программы
основное общее образование
5-9 классы

Программа:

Предметная линия учебников:

Составитель(и):

Обсуждено
на педагогическом совете школы
протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Самара, 2019

Приложение 2

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №73» городского округа Самара
Адрес: г. Самара, ул. Майская, 47, тел. 933-21-58

«РАССМОТРЕНО»

на заседании МО
учителей
Руководитель МО
_____/_____
протокол № ____
« ____ » _____ 20 ____ г.

«ПРОВЕРЕНО»

Зам. директора по УВР
МБОУ Школы № 73
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Школы № 73 г.о. Самара
_____/Дрожджа Н. Б.
Приказ
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«....»

Направление:

Форма организации:

Класс:

Срок реализации:

Составитель:

Обсуждено на педагогическом совете школы
протокол №
от «___» _____ 20 г.

Самара, 2019

Приложение 3

ФГОС начального (основного, среднего) общего образования устанавливает требования к результатам освоения учебного предмета: личностным, метапредметным, предметным.

5 класс

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
Регулятивные УУД

Познавательные УУД
Коммуникативные УУД

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Выпускник научится

Выпускник получит возможность научиться

6 класс

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Регулятивные УУД

Познавательные УУД

Коммуникативные УУД

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Выпускник научится

Выпускник получит возможность научиться

10 класс

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Регулятивные УУД

Познавательные УУД

Коммуникативные УУД

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Выпускник научится (базовый уровень)

Выпускник получит возможность научиться (базовый уровень)

ФГОС начального (основного, среднего) общего образования устанавливает требования к результатам освоения курса внеурочной деятельности: личностные, метапредметные, предметные.

Внеурочная деятельность

1-11 класс

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Регулятивные УУД

Познавательные УУД

Коммуникативные УУД

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

3. Тематическое планирование

Согласно программе, на изучение астрономии на уровне среднего общего образования отводится 35 часов.

В соответствии с учебным планом МБОУ Школы № 73 изучение русского языка на уровне основного общего образования (базовый уровень) предусмотрено в объеме 714 часов. Часы распределены следующим образом

Класс	Количество часов в неделю	Количество часов в год
-------	------------------------------	------------------------

5 класс	5 часов	170 часов
6 класс	6 часов	204 часа
7 класс	4+1=5 часов	170 часов
8 класс	3+1=4 часа	136 часов
9 класс	3+1=4 часа	136 часов
Всего		816

1. Для предметов, выносимых на государственную итоговую аттестацию:

1 класс

№ урока	Название тем	Всего часов	В том числе на:		КЭС код элемента содержания
			уроки	контрольные работы	
1	Введение	1	1		
2	Россия в XVI веке	20	20	1	3.4.
3	Смутное время	22	22	1	3.5.

2. Для предметов, не выносимых на государственную итоговую аттестацию:

№ урока	Название тем	Всего часов	В том числе на:		Характеристика основных видов образовательной деятельности учащихся (на уровне учебных действий) / Основные формируемые на уроке умения и навыки учащихся
			уроки	к/р	
1					
2					
3					

3. Для курсов, факультативных занятий:

№ занятия	Название тем	Всего часов	В том числе на:		КЭС код элемента содержания/ Основные формируемые на занятии умения и навыки учащихся
			занятие	к/р	
1					
2					
3					

4. Для курсов внеурочной деятельности, имеющих зачетную систему:

№ урока	Наименование раздела, темы	Всего часов	В том числе:	
			Теория	Практика
Итого:			Кол-во часов (%)	Кол-во часов (%)

5. Для курсов внеурочной деятельности, имеющих оценочную систему:

№ занятия	Название тем	Всего часов	В том числе на:		Характеристика основных видов образовательной деятельности учащихся (на уровне учебных действий) / Основные формируемые на уроке умения и навыки учащихся
			занятие	к/р	
1					
2					
3					

Лист корректировки тематического планирования

Предмет _____ биология

Класс _____ 7

Учитель _____

20____-20____ учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 23.02.20	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	карантин	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1			