

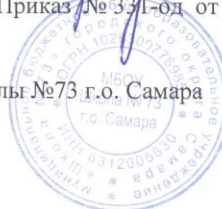
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №73» городского округа Самара
443105, г. Самара, ул. Майская, 47

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 73 г.о. Самара
Н.Б. Дрожжа
Приказ № 331-од от 30.12.2015г

Обсуждено и принято

в качестве локального правового акта МБОУ Школы №73 г.о. Самара
на заседании Педагогического совета Школы
от «30» декабря 2015г. Протокол № 11



ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском собрании
МБОУ Школы № 73 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания.

1.2. Общешкольное родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Управление образовательным учреждением на началах самоуправления.

2.2. Содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

2.3. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3. Основные обязанности

Общешкольное родительское собрание:

3.1. Помогает образовательному учреждению и семье в воспитании учащихся.

3.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий.

3.3. Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Содействует организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.5. Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

4. Права

Общешкольное родительское собрание имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания учащихся.

4.5. Заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств.

Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Ответственность

5.1. Общешкольное родительское собрание в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6. Организация работы

6.1. Из своего состава общешкольное родительское собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

6.2. Общешкольное родительское собрание работает по годовому плану школы.

6.3. Общешкольное родительское собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

6.4. Общешкольное родительское собрание проводится не менее одного раза в год.

7. Организация и проведение классных родительских собраний.

7.1. Классные родительские собрания проводятся не менее 4-х раз в год.

7.2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

7.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

7.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

7.5. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

7.6. Классный руководитель информирует и заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

8. Документация.

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по ВР, хранятся один год.

8.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя

8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

8.5. Все протоколы родительских собраний хранятся не менее 1 года.