

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 73» городского округа Самара  
443105, г. Самара, ул. Майская, 47

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 73 г.о.Самара  
Н.Б. Дрожджа  
Приказ № 331-од от «30» декабря 2015 г.



**Обсуждено и принято**

в качестве локального правового акта МБОУ Школы №73  
на общем заседании Педагогического совета Школы  
«30» декабря 2015 г. Протокол № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете Школы**

**1. Общие положения.**

Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создаются и действуют органы самоуправления: Совет Школы, Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

Общее руководство Школой осуществляет Совет Школы.

Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальные органы управления образованием оказывают необходимое содействие работе органов самоуправления образовательного учреждения.

## 2. Основные задачи и функции

К компетенции Совета Школы относятся:

решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

утверждение программы развития Школы;

выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;

согласование годового календарного учебного графика;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;

заслушивание отчета о работе Директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;

контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;

согласование передачи в аренду имущества Школы;

принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

### **3. Состав Совета Школы и организация его деятельности**

3.1. В состав Совета Школы на паритетных началах входят Директор Школы, три представителя педагогических и иных работников Школы, пять представителей родителей (законных представителей) учащихся, два представителя учащихся старшей ступени.

Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

Представители родителей (законных представителей) учащихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители учащихся – на классных собраниях.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

Совет Школы избирается на три года.

3.2. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

3.3. Заседания Совета Школы созываются не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладает его председатель, Директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

3.4. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.5. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.

### **4. Документация.**

Совет проводит свои заседания в помещении образовательного учреждения. О месте и времени проведения заседания Совета члены Совета извещаются не менее чем за неделю до заседания Совета.

Протоколы заседаний Совета ведутся ответственным секретарем и должны содержать повестку дня, состав участников заседания, принятое решение и материалы по рассматриваемым вопросам.

Документация Совета (протоколы, решения и материалы к ним) хранятся у ответственного секретаря Совета в течение трех лет. По истечении трех лет материалы работы Совета сдаются в архив образовательного учреждения в установленном порядке.