

План-график проведения мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2026 году

1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
1.1.	<p>Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2025-2026 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— о назначении ответственных за подготовку и проведение;</li><li>— о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;</li><li>— об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в 11 классах;</li><li>— о предоставлении документов от ОО для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации специальных условий при проведении экзамена;</li><li>— об утверждении персонального состава должностных лиц Самарского управления министерства образования Самарской области (далее – Самарское управление), ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11;</li><li>— о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;</li><li>— о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;</li></ul>	<p>в течение года</p> <p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;</li> <li>— о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;</li> <li>— о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>— о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН;</li> <li>— об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;</li> <li>— о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;</li> <li>— о доставке экзаменационных материалов ГИА-9;</li> <li>— об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ ГИА-9;</li> <li>— о подготовке ППЭ ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>— о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;</li> <li>— о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9;</li> <li>— о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ;</li> <li>— о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>— о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.</li> </ul>		
<b>2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
2.1.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА в соответствии с нормативными документами РФ.	в течение года	Шлыкова М.В. Моргунов С.Л. Безбожнова И.Ю.

2.2.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА.	в течение года	Шлыкова М.В. Моргунов С.Л. Безбожнова И.Ю
2.3.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования ППЭ.	в течение года	Шлыкова М.В. Безбожнова И.Ю
2.4.	Закупка дополнительного оборудования и программного обеспечения для оснащения ППЭ.	в течение года	Шлыкова М.В. Моргунов С.Л. Безбожнова И.Ю.
2.5.	Подготовка приказа об оплате компенсации с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА.	июль-август 2026	Шлыкова М.В.
2.6.	Подготовка сводной информации по ОО об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2026 году.	июль-сентябрь 2026	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А.
<b>3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования</b>			
3. 1.	Реализация мероприятий по работе с обучающимися недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании: - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся.	февраль, май, июль 2026	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю. Руководители ОО
3. 3.	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2026 году на уровне не менее 65%: - проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО «Опыт работы ОО по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2025-2026 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ; - мониторинг исполнения приказа Самарского управления (анализ сводной информации, предоставляемой ОО)	в течение года  июль 2026 сентябрь - октябрь 2026	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Руководители ОО

3. 2.	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»;</li> <li>- мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО</li> </ul>	в течение года	<p>Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО</p>
3. 3.	<p>Реализация мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней (далее - претенденты на медаль):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.</li> <li>— Контроль объективности выдвижения обучающегося в претенденты на медаль. (предоставление отчета из АСУ РСО «Сводная ведомость успеваемости выпускников» заверенной руководителем ОО).</li> <li>— Собеседование с административными командами ОО по результатам проведенных организационно-методических мероприятий.</li> </ul>	январь – май 2026	<p>Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Специалисты СУ Руководители ОО</p>
3.4.	<p>Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.</p>	26 мая 2026	Руководители ОО
3.5.	<p>Выстраивание методического сопровождения ОО г.о. Самара по повышению качества образования на основе анализа результатов ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление контроля устранения выявленных в ходе мониторинга ряда ОО г.о. Самара управленческого цикла нарушений с опорой на алгоритм, предложенный ГАУ ДПО СО ИРО;</li> </ul>	декабрь 2025 - январь 2026	<p>Безбожнова И.Ю. Специалисты СУ Руководители ОО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение аудита документации 10% ОО г.о. Самара, не вошедших в выборку мониторинга ГАУ ДПО СО ИРО;</li> <li>- проведение совещания с руководителями ОО г.о. Самара по вопросам качества планирования образовательного процесса и использование управленческого цикла качества при распределении учебных часов;</li> <li>- контроль за обеспечением актуальности всех образовательных программ, учебных планов и их размещение на официальных сайтах ОО в соответствии с требованиями законодательства;</li> <li>- осуществление контроля за использованием предложенного алгоритма ГАУ ДПО СО ИРО планирования наполнения содержания обучения, основанный на анализе результатов оценочных процедур.</li> </ul>	в течение года	
<b>4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1.	Проведение мероприятий, совещаний по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	октябрь 2025 – май 2026	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю.
4.2.	Проведение федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособрнадзора/ФЦТ/министерства образования Самарской области (далее – министерство)	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю. Икомасова Е.В. Руководители ОО

4.3.	<p>Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2026 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»;</li> <li>— ОН ситуационного информационного центра на портале smotriege.ru;</li> <li>— экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»;</li> <li>— экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО)</li> </ul>	<p>по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО</p>	<p>Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Руководители ОО</p>
4.4.	<p>Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов.</p>	<p>март– май 2026 август 2026</p>	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Руководители ОО</p>
<b>5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.	<p>Проведение совещаний и семинаров для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю.</p>
5.2.	<p>Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.</p>	<p>октябрь 2025 январь 2026</p>	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.</p>

5.3.	<p>Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выпускников текущего учебного года;</li> <li>— лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов;</li> <li>— обучающихся и выпускников профессиональных ОО;</li> <li>— выпускников прошлых лет;</li> <li>— обучающихся, получающих общее образование в иностранных ОО;</li> <li>— лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы.</li> </ul>	по графику РЦМО	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Икомасова Е.В.</p>
5.4.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	ноябрь 2025 - сентябрь 2026	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Икомасова Е.В. Руководители ОО</p>
5.5.	<p>Системный мониторинг за результатами оценивания знаний обучающихся, претендующих на получение аттестата особого образца и медаль «За особые успехи в учении» I и II степеней.</p> <p>Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.</p>	январь – май 2026	<p>Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Руководители ОО</p>
5.6.	<p>Проведение мониторинга имеющегося и необходимого ресурсного, технического, технологического и программного обеспечения ППЭ ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проверка наличия и работоспособности металлодетекторов;</li> <li>— оснащение средствами подавления сигналов мобильной связи;</li> <li>— анализ наличия резервных схем электроснабжения;</li> <li>— оснащение необходимым техническим оборудованием (рабочими станциями) в соответствии с техническими требованиями (анализ обеспеченности компьютерной техникой, поставленной в рамках ЦОС, мобильных компьютерных классов, кабинетов технологии и др., в рамках закупок для ГИА, в том числе имеющейся в ОО, с учетом прогнозного количества аудиторий ППЭ, участников ГИА по информатике, иностранным языкам);</li> <li>— мониторинг технического состояния ППЭ (мониторинг суммарной нагрузки на электросеть всех включенных</li> </ul>	ноябрь 2025 – апрель 2026	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Косарев Р.В. Руководители ОО - ППЭ</p>

	<p>компьютеров, надежности работы автомата защиты сети на этажах);</p> <p>— организация проведения мероприятий для поддержания информационной безопасности в ОО-ППЭ в соответствии с перечнем, разработанным РЦМО.</p>		
5.7.	<p>Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <p>— членов ГЭК;</p> <p>— руководителей ППЭ;</p> <p>— организаторов ППЭ;</p> <p>— технических специалистов ППЭ;</p> <p>— членов предметных комиссий;</p> <p>— ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН);</p> <p>— ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов;</p> <p>— специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;</p> <p>— ответственных за работу с апелляциями;</p> <p>— ответственных за выдачу результатов;</p> <p>— специалистов, обеспечивающих работу Конфликтной комиссии (далее – КК) в дистанционном режиме на уровне Самарского управления.</p>	по графику ФЦТ и министерства	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Специалисты отдела</p>
5.8.	Формирование состава кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю.</p>
5.9.	Организация выдачи удостоверений ОН на ИС(И), ИС-9, ГИА.	декабрь 2025, февраль, май 2026	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Специалисты отдела</p>
5.10..	Формирование перечня ОО – ППЭ на территории городского округа Самара в 2026 году. Мониторинг информации о количестве аудиторий в ППЭ. Анализ вывода из ГИА-2026 ППЭ, в которых будут проводиться капитальные ремонты полного цикла, определить замену ОО для ППЭ.	по графику ФЦТ и министерства	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.</p>

5.11.	<p>Планирование ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены. Формирование проекта организационно-технологических схем прикрепления обучающихся и выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования (далее – СПО) к ППЭ по дням экзаменов;</li> <li>— распределение работников по ППЭ на экзамены;</li> <li>— автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ.</li> </ul>	в соответствии с графиком ФЦТ и министерства	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю. Шляпина Н.В. Икомасова Е.В. Специалисты отдела</p>
5.12.	<p>Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов;</li> <li>— организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА.</li> </ul>	в течение года	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Специалисты отдела Руководители ОО, в котором обучается участник ГИА Руководители ОО-ППЭ</p>
5.13.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	по графику ФЦТ и министерства	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Руководители ОО</p>
5.14.	Формирование перечня пунктов приёма апелляций и выдачи результатов ГИА.	март 2026	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.</p>
5.15.	Проведение ГИА в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором.	в соответствии со сроками, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором	<p>Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Специалисты отдела Руководители ОО</p>
5.16.	Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году	декабрь 2025 февраль, апрель 2026	<p>Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Специалисты отдела Руководители ОО</p>

5.17.	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2025 году	февраль, март, апрель 2025	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю. Руководители ОО
5.18.	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: — выпускники текущего года, экстерны – в ОО; — выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО и в иностранных ОО – в Самарском управлении.	согласно графику обработки материалов в сроки, установленные Рособрнадзором	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Икомасова Е.В. Руководители ОО
5.19.	Организация проверки готовности и работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО-ППЭ
5.20.	Мониторинг готовности систем видеонаблюдения и ЛВС в ППЭ. Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ.	март апрель- май сентябрь 2026	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Руководители ОО - ППЭ
5.21.	Организация работы по обеспечению дежурств в ППЭ во время экзаменов медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов	апрель-сентябрь 2026	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
5.22.	Организация работы пунктов приёма апелляций	согласно расписанию ГИА	Ответственные за работу с апелляциями
5.23.	Организация работы пунктов заседаний КК на территории городского округа Самара в т.ч в дистанционном режиме.	согласно расписанию ГИА	Безбожнова И.Ю. Специалисты Самарского управления
5.24.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период (сентябрьские сроки): — организация готовности ППЭ; — формирование списка участников ГИА; — распределение работников в ППЭ; — организация пунктов приема апелляций.	август-сентябрь 2026	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Икомасова Е.В.
5.25.	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	август-октябрь 2026	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю.

			Икомасова Е.В.
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1.	Организация работы раздела сайта Самарского управления по вопросам подготовки и проведения в 2026 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в соответствии с федеральными нормативными документами	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Косарев Р.В.
6.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках: — проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; — организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; — осуществление контроля за размещением на сайтах ОО, в социальных сетях ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2026. Разберем со специалистом» и для выпускников 9 классов регионального проекта «ОГЭ-2026. Разберем со специалистом»; — обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; — публикации постов (не реже 1 поста в 1-2 недели) в социальных сетях Самарского управления, подведомственных ОО по ГИА-9 и ГИА-11; — публикации (не менее 5) в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	в течение года	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Косарев Р.В. Специалисты отдела Руководители ОО
6.3.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.

6.4.	Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 (медиаплан).	в течение года в соответствии с медиапланом Самарского управления	Безбожнова И.Ю. Косарев Р.В.
6.5.	Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11.	согласно графику ФЦТ	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Икомасова Е.В.
6.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайтах ОО.	в течение года	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11. Мониторинг сайтов ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА (в том числе размещение информации о ГИА в соответствии с пунктом 28 Порядка проведения ГИА-9, пунктом 46 Порядка проведения ГИА-11).	в течение года	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО
7.2.	Контроль за исполнением перечня мероприятий ОО по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Кормишина Е.А. Специалисты отдела Руководители ОО
7.3.	Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ;	согласно графику	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Руководители ОО

	— технических специалистов ППЭ.		
7.4.	Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ.	согласно графику	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Руководители ОО
7.5.	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании РИС ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Безбожнова И.Ю.
7.6.	Мониторинг достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесенных в РИС ГИА.	февраль-май 2026	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Кормишина Е.А.
7.7.	Контроль за соблюдением информационной безопасности: условия хранения экзаменационных материалов, документов ППЭ, процедуры проведения ГИА, процедуры обработки материалов, доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности.	январь- декабрь 2026	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю. Руководители ОО
7.8.	Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11: — тестирование и диагностика видеонаблюдения ППЭ ГИА -11 и ГИА-9 (по решению ГЭК); — наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 помещений ППЭ; — оснащенность ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ; — оснащенность ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов с практической частью; — обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д.	январь - сентябрь 2026	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Косарев Р.В. Специалисты отдела Руководители ОО
7.9.	Осуществление контрольных мероприятий за ходом проведения ГИА: — контроль готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с поставленными задачами в части оснащения ППЭ, отбора и обучения специалистов, участия в тренировочных мероприятиях; — контроль за явкой общественных наблюдателей в 100% ППЭ;	в период проведения ГИА	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Кормишина Е.А. Фомина Е.Ю. Икомасова Е.В. Руководители ОО-ППЭ Руководители ОО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— контроль объективности проведения ГИА-11 в ППЭ на сайте «Мониторинг ППЭ»;</li> <li>— соблюдение сроков сканирования и обработки бланков в ППЭ ГИА-11 и ГИА-9;</li> <li>— контроль за отработкой меток о нарушениях в ППЭ ГИА -11 в режиме онлайн;</li> <li>— контроль за мониторингом ППЭ ОГЭ;</li> <li>— контроль явки экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ.</li> </ul>		
<b>8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1.	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	июнь-август 2026	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Фомина Е.Ю. Икомасова Е.В.
8.2.	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. ИС(И) и ИС-9).	декабрь 2026, февраль, июль-август 2026	ЦРО
8.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2026 - 2027 учебный год в рамках августовских педагогических конференций на уровне городского округа Самара.	август 2026	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
8.4.	Подготовка сборника Самарского управления «Система образования Самарской области в цифрах и фактах. Самарский образовательный округ 2025-2026 учебный год».	июль-август 2026	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела
8.5.	Анализ организационно - технологического проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	август – ноябрь 2026	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
8.6.	Проведение совещаний с руководителями ОО, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	август - декабрь 2026	Безбожнова И.Ю.