

ПРИКАЗ

01.04.2025. № 112-од

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

На основании распоряжения министерства образования Самарской области № 283-р от 25.02.2025г. «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024/2025 учебном году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классах** в следующие сроки:

15.04.2025 – по учебному предмету на основе случайного выбора;

22.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

24.04.2025 – по учебному предмету «Математика».

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Лягину Н.В., классного руководителя 4 «В» класса.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:

22.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

24.04.2025 – по учебному предмету «Математика».

График проведения ВПР по предметам (биология, история, обществознание, география) будет осуществляться на основе случайного выбора на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам (15.04.2025 и 17.04.2025)

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Семушкину Е.А., классного руководителя 5 «А» класса.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

22. 04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

24.04.2025 – по учебному предмету «Математика».

График проведения ВПР по предметам (биология, история, обществознание, география) будет осуществляться на основе случайного выбора на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам (15.04.2025 и 17.04.2025)

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Перунову Е.В., классного руководителя 6 «Б» класса.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

22. 04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

24.04.2025 – по учебному предмету «Математика».

График проведения ВПР по предметам (биология, история, обществознание, география, физика) будет осуществляться на основе случайного выбора на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам (15.04.2025 и 17.04.2025)

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Колузанову Н.И., классного руководителя 7 «А» класса.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

22. 04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

24.04.2025 – по учебному предмету «Математика».

График проведения ВПР по предметам (биология, история, обществознание, география, физика, химия) будет осуществляться на основе случайного выбора на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам (15.04.2025 и 17.04.2025)

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Габайдуллову Н.А., классного руководителя 8 «А» класса.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 10 классах** в следующие сроки:

22. 04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

24.04.2025 – по учебному предмету «Математика».

График проведения ВПР по предметам (биология, история, обществознание, география, физика, химия) будет осуществляться на основе случайного выбора на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам (15.04.2025 и 17.04.2025)

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классах Николаеву Ю.Р., классного руководителя 10 «А» класса.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по Школе Митину А.П., зам. директора, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Митиной А.П., зам. директору:

14.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.3 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 классов.

14.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.5 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе

проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются учащимися на уроках.

14.6 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

14.8 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025

14.9 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15. Митрофановой С.В., диспетчеру по расписанию, внести необходимые **изменения в расписание** занятий в дни проведения ВПР с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме и довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий.

16. **Классным руководителям** 4, 5-8, 10 классов провести информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями), о целях принципах, порядке и графике проведения ВПР в 2025 году, порядке получения и принципах использования результатов ВПР.

17. **Учителям предметникам** заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С

помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

19. Ответственным за проведение ВПР в параллели:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Митиной А.П., зам. директора, материалы для проведения проверочной работы;
- сдать через два дня форму сбора результатов выполнения ВПР по каждому предмету;

20. Организаторам в аудиториях проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

21. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22. Всем учителям-предметникам заполнить протокол контрольной работы в АСУ РСО, подготовить аналитическую справку по предмету.

23. Председателя МО проанализировать полученные результаты с целью совершенствования преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий учащихся.

24. Митиной А.П., зам. директора, проанализировать полученные результаты с целью совершенствования преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий учащихся
25. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 73»



Дрождза Н.Б.