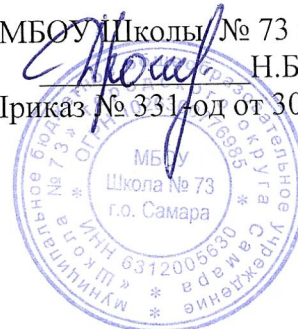


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 73» городского округа Самара
443105, г. Самара, ул. Майская, 47

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 73 г.о. Самара
Н.Б. Дрожжа
Приказ № 331-од от 30.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа учащихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря с дневным пребыванием детей определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей регламентируется настоящим Положением.
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей.
- 1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, исходя из возможностей Школы по согласованию с Департаментом образования.

1.6. Лагерь функционирует в период летних каникул с 01 июня в течение 18 календарных дней.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.4. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, педагог-организатор, деятельность которых определяется приказом директора.

2.5. Каждый сотрудник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.6. Организация питания детей в лагере осуществляется на базе Школы.

2.7. Питание детей производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.

2.8. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинской сестрой, закрепленной за образовательным учреждением.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, педагог-организатор из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели и педагог-организатор осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором школы, на базе которой он организован.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей

4.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Воспитанники лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и сотрудников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и сотрудники лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Сотрудники и воспитанники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. В лагере действует план эвакуации Школы на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Школы.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены дополнительные добровольные пожертвования на основании Положения о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) учащихся.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.