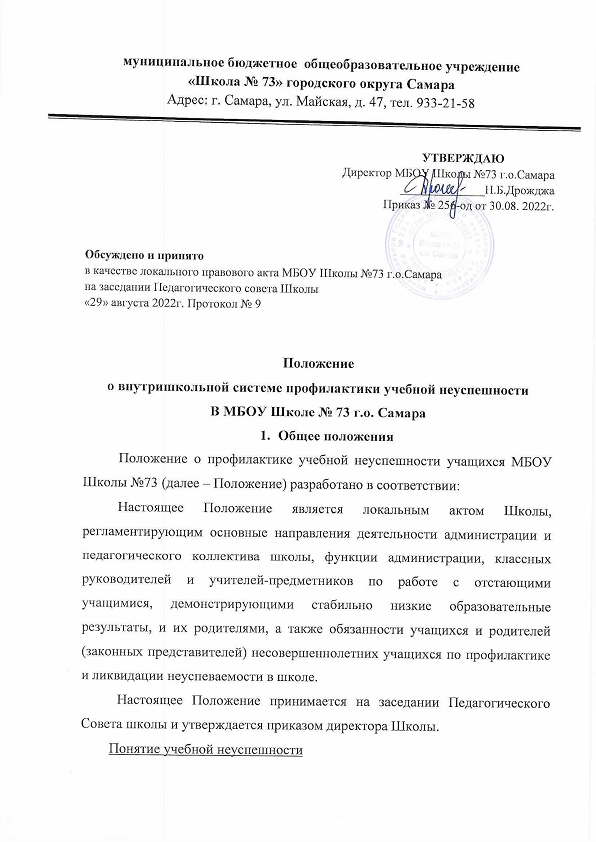
****

*Учебная неуспешность* – это сложная комплексная характеристика, включающая результаты освоения учеником образовательной программы, самовосприятие ребенка, его эмоциональное состояние, состояние здоровья.

Профилактика учебной неуспешности предполагает привлечение всех субъектов образовательной деятельности к активному участию по реализации превентивных мер, применяемых для выявления и нейтрализации причин и условий возникновения и развития явлений, негативно сказывающихся на качестве образования.

Субъекты образования: администрация школы, педагоги, учебно- вспомогательный персонал, учащиеся, их родители (законные представители).

Учащиеся группы риска:

*Неуспевающий* – это учащийся, имеющий неудовлетворительные текущие отметки по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных отметок в ходе промежуточной аттестации.

*Учащийся, имеющий низкую учебную мотивацию* – это учащийся, имеющий неудовлетворительные отметки по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

1. **Цели и задачи работы по профилактике учебной неуспешности.**

Цель: формирование образовательной среды, обеспечивающей более активное включение учащихся в учебную деятельность на основе актуализации их внутреннего потенциала путем реализации индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

Задачи:

* определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов;
* обеспечить отбор форм работы всех субъектов образовательной деятельности с учетом специфики выявленных затруднений учащихся, их возрастных особенностей;
* повышать психолого-педагогические компетенции педагогов, позволяющих скорректировать стиль педагогического общения, обеспечить эффективность взаимодействия с семьей учащихся, обеспечить оптимальный климат в детском коллективе
* организовать индивидуальное сопровождение учащихся с рисками школьной неуспешности;
* обеспечить индивидуализацию обучения, разработку и реализацию ИУП; педагогическую и психологическую коррекцию, выявление и минимизацию социального неблагополучия;
* организовать работу педагогов с ученическим сообществом;
* активизировать участие родительской общественности в деятельности Школы.

1. **Организация деятельности учителя-предметника с учащимися с низкой учебной мотивацией, неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)**
   1. Учитель-предметник проводит педагогическую диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося.
   2. Учитель-предметник анализирует причины неуспешности в познавательной сфере:

* понимание изучаемого материала: умение сосредоточиться на изучаемом материале; умение изложить материал; умение самостоятельно выполнить задание;
* уровень развития учебных действий: понимание изучаемого материала; преобразование изучаемого материала; качество речи при ответах; методы выполнения практических заданий; – выполнение домашних заданий.
* сформированность системы логических умений: анализ и синтез; сравнение; абстрагирование.
  1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, и др.) для объективности результата.
  2. Регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя отметки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
  3. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме
  4. Учитель-предметник определяет время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения – дать консультацию.
  5. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более), сразу после их выявления.
  6. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

− **консультации** со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися в течении учебного года;

− **разработка дополнительного задания** по ликвидации пробелов в знаниях для самостоятельной работы учащихся;

− **индивидуальные тетради** для дополнительных занятий;

* 1. Отметки полученные за дополнительные задания выставляются в АСУ РСО в разделе «Домашнее задание».

1. **Организация деятельности классного руководителя.**

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости и низкой учебной мотивации учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обратиться к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, анкетирование родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

− пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);

− недостаточная домашняя подготовка;

− низкие способности;

− нежелание учиться;

− недостаточная работа на уроке;

− необъективность выставления оценки на уроке;

− большой объем домашнего задания;

− высокий уровень сложности материала;

− другие причины.

4.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная) у родителей (законных представителей) учащегося.

**Уважительными причинами считаются:**

а) болезнь, подтвержденная справкой врача (отметка «Б» в АСУ РСО) или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней (отметка «УП» в АСУ РСО);

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие (отметка «УП» в АСУ РСО);

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя (отметка «УП» в АСУ РСО);

г) отсутствие по семейным обстоятельствам (по заявлению родителя (законного представителя) написанного на имя директора школы заблаговременно) (отметка «УП» в АСУ РСО).

**Неуважительными причинами считаются:**

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен **немедленно** проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков без уважительной причины по средствам мобильной связи, через запись в дневнике(если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если пропуски систематические (более 30% от общего числа занятий).

4.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) учащегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей по обучению и воспитанию ребенка.

4.4. Классный руководитель (по возможности организует помощь учащимся с низкой мотивацией к обучению со стороны учащихся класса, имеющих хорошую успеваемость.

4.5. В случае если учащемуся по итогам четверти, года может быть выставлена оценка «2» (неудовлетворительно) или «н/а» (неаттестация), классный руководитель должен в письменной форме уведомить об этом родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до окончания четверти, года.

4.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

− **протоколы бесед** со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся по утвержденной форме.

4.7. В случае выполнения п. 4.1. - 4.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении совета профилактики.

4.8. Классному руководителю **для проведения совета профилактики** необходимо собрать и предоставить социальному педагогу следующую документацию:

1. Характеристика на учащегося и семью.

2. Табель успеваемости.

3. Протоколы родительских собраний (листов индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) по вопросу обучения и воспитания.

4. Копии докладных записок, заявлений, жалоб и других документов, подтверждающих факты уклонения несовершеннолетнего от обучения либо нарушения дисциплины и Устава МБОУ Школы № 73 г.о. Самара.

5. Акт обследования условий проживания несовершеннолетнег (в случае необходимости).

1. **Организация деятельности социально-психологической службы**

5.1. Социальный педагог и педагог-психолог проводят индивидуальную работу с учащимися с целью выявления социальных и психологических проблем учащихся.

5.2. Социальный педагог обязан посетить квартиру учащегося и составить акта обследования жилищных условий.

5.3. Социальный педагог обязан держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков учебных занятий без уважительной причины по решению совета профилактики, учащийся ставится на внутришкольной контроль на 2 четверти, о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

5.4. Социальный-педагог и педагог – психолог ведут следующую документацию:

- **план** работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;

- **акты** посещения семей на дому;

- **диагностика учащихся;**

-**журнал регистрации бесед** со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися на учебный год;

5.5. При обнаружении признаков отставания и проблем с познавательной деятельностью проводится более детальное изучение проблем учащегося в урочной и внеурочной деятельности, используя психодиагностические таблицы, разработанные А.Ф. Ануфриевым и С.Н. Костроминой. Учитель фиксирует трудности, вместе с психологом определяется причина. Затем психолог с помощью психодиагностических методик уточняет особенности познавательной и личностной сферы ребенка, планирует и проводит коррекционные занятия.

Вторым инструментом уточнения проблем неуспешности школьника являются психодиагностические таблицы С.В. Вахрушева. Совокупность трудностей и причин сгруппированы в явные признаки неуспешности: плохо учится, высока степень рассеянности, избегает деятельности и т.п. В таблицах также приведены рекомендации, которым учитель может следовать после уточнения психологических причин. При необходимости нужна помощь психолога по коррекции особенностей познавательного, личностного развития.

1. **Организация деятельности учащегося**

6.1. Учащийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю-предметнику на проверку письменные задания.

6.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Учащийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал (изучение теоретической части предмета обязательно), в случае затруднения выполнения практической части предмета учащийся может обратиться к учителю-предметнику за консультацией.

1. **Организация деятельности родителей (законных представителей) учащихся**

7.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя, администрации школы.

7.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение занятий по средствам АСУ РСО или посредствам личного общения с классным руководителем.

7.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

7.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

1. **Организация деятельности администрации школы.**

8.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

8.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

− положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;

− общешкольный план работы (Дорожная карта) со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;

− общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;

− общий график проведения индивидуальных консультаций со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися на учебный год;

8.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

8.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу педагогического совета, совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

8.5. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения на основании заявления родителей (законных представителей) 1-11 классов.

8.6. Решение об оставлении неуспевающего учащегося 4,9,11 классов на повторный курс обучения принимает педагогический совет школы.

1. **Права и ответственность участников образовательных отношений**

9.1. МБОУ Школа №73 несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

9.2. Участники образовательных отношений образовательной организации имеют право на конфиденциальность информации.

1. **Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.**