«Дорожная карта» по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11

| **№ п/п** | **Наименования мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году** | | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 | июнь-август 2023 | Зам. директора по УВР |
| 1.2 | Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование) | июнь-июль 2023 | Зам. директора по УВР  Председатели МО |
| 1.3 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 год в рамках августовского педагогического совета | август 2023 | Председатели МО  Зам. директора по УВР |
| **2. Меры по повышению качества обучения и оценивания результатов** | | | |
| 2.1 | Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки | июль-август 2023 | Зам. директора по УВР |
| 2.2 | Участие в апробациях различного уровня проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области. | в течение года | Зам. директора по УВР  Педагоги-предметники |
| 2.3 | Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки учащихся, претендующим на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» | ноябрь 2023-апрель 2024 | Зам. директора по УВР  Педагоги-предметники |
| 2.4 | Мониторинг уровня подготовки учащихся 9-х, 11 классов по предметам выносимых на ГИА-9 (11) в 2023-2024 учебном году | ноябрь-апрель 2023-2024 | Зам. директора по УВР  Педагоги-предметники |
| 2.5 | Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией | март-август 2024 | Председатели МО  Зам. директора по УВР |
| 2.6 | Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9 и ГИА -11, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 и ГИА – 11 | в течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 2.7 | Мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ | июль 2024  октябрь 2024 | Зам. директора по УВР |
| 2.8 | Участие в обучающих семинаров-практикумов для учителей предметников ОО городского округа Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС | в течение года | ЦРО |
| **3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11** | | | |
| 3.1 | Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2022-2023 учебном году:  - о назначении ответственных за подготовку и проведение;  - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;  - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах;  - о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;  - о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;  - о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;  - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;  - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;  - об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;  - о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;  - о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11;  - о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 7.1 | Организация работы раздела сайта Самарского управления по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара. | в соответствии с п.33 Порядка ГИА-11 и п. 24 Порядка ГИА-9 | Безбожнова И.Ю.  Кормишина Е.А.  Шляпина Н.В. |
| 7.2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей):  - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11;  - организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара;  - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;  - создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»;  - организация проведения конкурса видеороликов ОО городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»  - публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | в течение года | Халаева В.И.  Безбожнова И.Ю.  Специалисты отдела  Руководители ОО |
| 7.3 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Безбожнова И.Ю.  Кормишина Е.А.  Шляпина Н.В. |
| 7.4 | Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 (медиаплан) | в течение года в соответствии с медиапланом Самарского управления | Халаева В.И.  Безбожнова И.Ю. |
| 7.5 | Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11 | согласно графику ФЦТ | Безбожнова И.Ю.  Кормишина Е.А.  Шляпина Н.В. |
| 7.6 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в течение года | Безбожнова И.Ю.  Специалисты отдела |
| **8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 8.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11:  - сбор сводной статистико-аналитической информации о мероприятиях ОО по данному вопросу. | в течение года  (согласно чек-листу Самарского управления) | Безбожнова И.Ю.  Шляпина Н.А.  Кормишина Е.А.  Специалисты отдела  Руководители ОО |
| 8.2 | Контроль за исполнением перечня мероприятий чек-листов Самарского управления по подготовке и проведении ГИА | в течение года | Безбожнова И.Ю.  Шляпина Н.А.  Кормишина Е.А.  Специалисты отдела  Руководители ОО |
| 8.3 | Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11. | по графику РЦОИ | Безбожнова И.Ю. |
| 8.4 | Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11:  - тестирование и диагностика видеонаблюдения;  - наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 помещений ППЭ;  - оснащенность ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ;  - оснащенность ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов с практической частью;  - обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д. | ноябрь 2023-май 2024 | Безбожнова И.Ю.  Специалисты отдела  Руководители ОО |
| 8.5 | Мониторинг сайтов, оформления плакатов и стендов ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Безбожнова И.Ю.  Специалисты отдела  Руководители ОО |
| 8.6 | Мониторинг достоверности сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, внесенных в РИС | в течение года  (согласно чек-листу Самарского управления) | Безбожнова И.Ю.  Специалисты отдела  Руководители ОО |
| 8.7 | Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов:  - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов;  - организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА. | в течение года  в течение года  (согласно чек-листу Самарского управления) | Безбожнова И.Ю.  Кормишина Е.А.  Шляпина Н.В.  Руководители ОО |