

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 73» городского округа Самара
443105, г. Самара, ул. Майская, 47**



C=RU, O=МБОУ Школа
№73, CN=Дрожжа Н.Б.,
E=school73-samara@mail.ru
00b6c63b7091f7b421
2022.03.30 11:23:17+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 73
г.о. Самара
Н.Б. Дрожжа
Приказ № 224- од от 30.08.2021

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта МБОУ Школы № 73
на общем заседании Педагогического совета Школы
«25» августа 2021г. Протокол № 9

**Положение о семейном образовании и самообразовании
в МБОУ Школе № 73 г.о. Самара**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации;
- со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МБОУ Школе № 73 г.о. Самара.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю МБОУ Школы № 73 г.о. Самара с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из МБОУ Школы № 73 г. о. Самара.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать о своем выборе Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования), в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. По решению родителей (законных представителей) учащийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в III колу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в МБОУ Школе № 73 г.о. Самара осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 02.09.2020 №458.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору МБОУ Школы № 73 г.о. Самара не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Директор Школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации учащихся.

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Школе № 73 г.о. Самара бесплатно.

4.2. Экстернами являются лица зачисленные в МБОУ Школу № 73 г.о. Самара для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими учащимися имеют право на бесплатное пользование учебной, библиотечно-информационными ресурсами МБОУ Школа № 73 г. о. Самара, на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3. При зачислении учащегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна МБОУ Школа № 73 г. о. Самара, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой МБОУ Школы № 73 г. о. Самара в установленные МБОУ Школой № 73 г. о. Самара сроки.

4.5. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ Школой № 73 г. о. Самара является приказ директора МБОУ Школы № 73 г. о. Самара о зачислении учащегося для прохождения промежуточной и/ или итоговой аттестации в качестве экстерна.

4.6. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и МБОУ Школой № 73 г. о. Самара является выписка из протокола заседания аттестационной комиссии МБОУ Школы № 73 г. о. Самара с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в протокол решения Педагогического совета МБОУ Школы № 73 г. о. Самара о переводе в следующий класс

4.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю МБОУ Школы № 73 г.о. Самара подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. При этом они предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в МБОУ Школе № 73 г. о. Самара;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в Школе оформляется на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.9. МБОУ Школа № 73 издается приказ о зачислении экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.10. МБОУ Школа № 73 г. о. Самара издает приказ об утверждении экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования.

4.11. Педагогический совет МБОУ Школы № 73 г. о. Самара утверждает решение аттестационной комиссии об итогах промежуточной аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования.

4.12. МБОУ Школа № 73 г. о. Самара выдает родителям (законным представителям) справку о результатах промежуточной аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МБОУ Школы № 73 г.о. Самара, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Школой № 73 г.о. Самара, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3.

4.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.22. Родители (законные представители) учащихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с МБОУ Школой № 73 г.о. Самара об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

V. Права учащихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. Учащиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы бесплатно.

5.2. Учащиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя образовательной организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____

с _____ по _____ 201__/201__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г. № _____

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" " _____ г.