

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 73» городского округа Самара
Адрес: г. Самара, ул. Майская, д. 47, тел. 933-21-58

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №73 г.о.Самара

Н.Б. Дрожжа
Приказ № 40-од от 10.02. 2022г.

Обсуждено и принято

в качестве локального правового акта МБОУ Школы №73 г.о.Самара
на заседании Педагогического совета Школы
«10» февраля 2022 г. Протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
учащихся в МБОУ Школе № 73 г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, несовершеннолетних учащихся МБОУ Школы № 73 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Школы.

1.4. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. При приеме граждан в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные руководителем образовательного учреждения;

- при приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.2. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

2.3. Зачисление в МБОУ Школу № 73 г.о. Самара оформляется приказом руководителя Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.4. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории муниципального образования может быть отказано в зачислении в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. В случае отказа родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем школы. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

2.6. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, а также в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2.7. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.8. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного

учреждения норматива.

2.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

2.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись: "условно переведен". Учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. При положительном результате аттестации Педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося.

2.12. Учащиеся на уровнях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением среднего общего образования с выдачей учащемуся документа государственного

образца о соответствующем уровне образования.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. В случае отчисления учащегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) учащегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Учащемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

личное дело учащегося;

медицинская карта учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные заместителем руководителя образовательного учреждения.

3.4. Образовательное учреждение, принявшее учащегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение двух рабочих дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл учащийся.

3.5. При отчислении из Школы учащегося в связи с завершением среднего общего образования с выдачей учащемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования предоставление документов, перечисленных в пункте 4.3. настоящего Положения, не требуется.

3.6. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.7. Отчисление учащегося из Школы для продолжения образования по очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

3.8. Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

- Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы учащимся, достигшим возраста 15 лет.

- На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы учащимся, достигшим возраста 15 лет;

ходатайство директора Школы;
социальная характеристика обучающегося;
справка, подтверждающая продолжение освоения учащимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
копии паспортов родителей (законных представителей);
копия паспорта учащегося;
согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

- Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

- Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа руководителя о согласовании оставления обучающимся Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

- В течение 2 дней со дня поступления в Школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления обучающимся Школы Школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые представляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.9. Решение об исключении из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы принимается Педагогическим советом Школы.

3.10. При отчислении из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы заявление родителей (законных представителей) учащегося не требуется.

3.11. Исключение учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного

характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

3.12. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

3.13. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.

3.14. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении учащегося из Школы;

- информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;

- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения учащегося из Школы;

- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.15. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа руководителя о согласии на исключение учащегося из Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. В течение 2 дней со дня поступления в Школу, копии приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение обучающегося Школа выдает

копию приказа родителям (законным представителям), которые предоставляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.17. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

4. Порядок и основания восстановления учащихся в МБОУ Школе № 73 г.о. Самара

- 4.1. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.2. Восстановление учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 4.3. Учащиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.
- 4.4. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.
- 4.5. Основанием для восстановления учащегося в Школе является приказ директора о приеме учащегося в Школу.