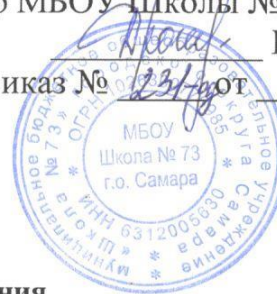


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №73 г.о. Самара

Н.Б. Дрожджа

приказ № 231/п от 31.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 73»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ с изменениями от 08.12.2020г.; санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2/4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании постановления Администрации городского округа Самара от 11.01.2016г. №15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»; на основании методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179 - 20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»; на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей общеобразовательных организациях»; на основании Устава МБОУ Школы №73 г.о. Самара.

1.2. Данное положение об организации питания учащихся в МБОУ Школе №73 устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в МБОУ Школе №73, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного горячего питания в МБОУ Школе №73.

1.4. Основными задачами при организации питания в МБОУ Школе №73 г.о. Самара являются:

- обеспечение школьников горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся МБОУ Школы №73 инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием в школе;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания в МБОУ Школе №73 г.о. Самара;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе для учащихся 5 – 11 классов;
- порядок организации бесплатного питания для учащихся 1 – 4 классов МБОУ Школы №73.

1.6. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, получающих горячее питание в МБОУ Школе №73 г.о. Самара.

1.7. Положение об организации питания в МБОУ Школе №73 регламентирует контроль организации горячего питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии, Родительского контроля за организацией горячего питания в школе, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию и ее ведение по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, многодетных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация МБОУ Школы №73 г.о. Самара осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация МБОУ Школы №73, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи учащимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Для школьников, учащихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания.

3.6. Для учащихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация горячего питания (завтрак, обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд.

3.7. Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед). Завтрак предоставляется на бесплатной основе, обед – на платной основе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.8. Услуги по предоставлению питания осуществляет ООО «Кировский комбинат школьного питания» на основании договоров на оказание услуг по предоставлению питания.

3.9. Питание в школе организовано на основе примерного двенадцатидневного

циклического меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся общеобразовательных учреждений.

3.10. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, предоставляемых ООО «Кировским комбинатом школьного питания», используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.12. Контроль за организацией питания в МБОУ Школе №73, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.13. Ответственность за организацию питания в МБОУ Школе №73 г.о. Самара, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В МБОУ Школе №73 г.о. Самара, для всех школьников на платной основе осуществляется предоставление горячих завтраков и обедов по меню (свободный выбор).

4.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного двенадцатидневного меню, которое согласовывается директором школы.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в МБОУ Школе №73, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МБОУ Школы №73 г.о. Самара.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МБОУ Школы №73.

4.7. В МБОУ школе №73 установлен следующий режим предоставления питания

учащихся:

- 1 смена завтрак, полдник;
- 2 смена завтрак, обед, полдник.

4.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- ежедневно формируют заявку в автоматической системе учета «Аксиома» на количество учащихся, которые будут питаться на следующий учебный день;
- формирует табеля учащихся для предоставления питания;
- предоставляет табеля в ООО «Кировский комбинат школьного питания»;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный управлением социальной защиты населения;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.9. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно формируют заявку в автоматической системе учета «Аксиома» на количество учащихся, которые будут питаться на следующий учебный день;
- ведут учет полученных учащимися завтраков или обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят предложения на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания учащихся МБОУ Школы №73;
- осуществляет контроль за соблюдением общественного порядка в столовой во время питания своего класса.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе для учащихся 5 – 11 классов

5.1. На льготной основе одноразовое питание в школе предоставляется:

5.1.1. Школьникам 5 – 11 классов, включающее завтрак с компенсацией за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости или льготный обед, который предоставляется при условии его оплаты в размере, уменьшенном на сумму стоимости бесплатного завтрака в течение учебного года следующим категориям учащихся:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в городе (районе, селе, области);
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, являющимся инвалидами;
- школьникам, являющимся учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5.2. На льготной основе двухразовое питание в МБОУ Школе №73 предоставляется:

5.2.1. Школьникам 5 – 11 классов, включающее завтрак или обед, с компенсацией за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости в течение учебного года следующим категориям учащихся:

- школьникам, имеющие статус, дети с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание после предоставления необходимых документов, указанных в постановлении Администрации городского округа Самара от 11.01.2016г. №15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара».

5.3.1. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.3.2. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в МБОУ Школу №73 в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления

льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения, предоставив необходимые документы, подтверждающие льготу.

5.4. Ответственный по питанию МБОУ Школы №73 г.о. Самара формирует на основании заявлений и предоставленных документов, список учащихся льготных категорий.

5.5. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.6. Льготное питание предоставляется учащимся в дни посещения школы.

5.7. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 14 часов и уточняется в день питания.

5.8. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и заявкам.

5.9. Контроль за организацией питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.10. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание в автоматической системе учета «Аксиома»;
- не позднее одного дня по окончании месяца готовит отчеты утверждённой формы.

6. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе для учащихся 1 – 4 классов

6.1. Школьникам 1 – 4 классов с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179 - 20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» учащимся 1 - 4 классов предоставляется одноразовое бесплатное питание в зависимости от учебной смены:

- учащимся в 1 смену предоставляется бесплатный завтрак;
- учащимся во 2 смену предоставляется бесплатный обед.

6.2. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения школы.

6.3. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 14 часов и уточняется в день питания.

6.4. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и заявкам.

6.5. Контроль за организацией питания школьников для учащихся 1 – 4 классов осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

6.6. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание в автоматической системе учета «Аксиома»;
- не позднее одного дня по окончании месяца готовит отчеты утверждённой формы.

7. Обеспечение контроля организации питания

7.1. Директор МБОУ Школы №73 осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- организацию питания за счет родительских средств;
- устранение предписаний по организации питания.

7.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в МБОУ Школе №73 г.о. Самара.

7.3. Заведующий хозяйством МБОУ Школы №73 осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования.

7.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.5. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- бригадир;
- лицо, ответственное за организацию питания.

7.6. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с

нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией МБОУ Школы №73 г.о. Самара, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на блюда свободного выбора в школьной столовой.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить ответственному по питанию МБОУ Школы №73, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, подтверждающие наличие льготы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Организация «Родительского контроля» за организацией горячего питания учащихся

9.1 Комиссия «Родительского контроля» по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

9.2 В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- члены Родительского комитета;
- ответственный по питанию МБОУ Школы №73 г.о. Самара.

9.3 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно ежедневного меню пищи;
- контроль за чистотой и порядком в столовой;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

9.4. Результаты работы комиссии оформляются актом, который подписывается всеми ее членами.

9.5. О результатах работы комиссия информирует представителей родительских комитетов, которые в свою очередь доводят всю информацию до родителей своих классов.

9.6. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

10. Документация

10.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания учащихся МБОУ Школы №73 г.о. Самара;
- приказ директора МБОУ Школы №73, регламентирующий организацию питания учащихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания учащихся;
- табель учёта посещаемости;
- справки, акты, журналы аналитические материалы по вопросам организации питания.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность по вопросам питания, вводится в действие приказом директора МБОУ Школы №73 г.о. Самара, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об организации питания учащихся в МБОУ Школе №73 г.о. Самара принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.