

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №73» городского округа Самара
443105, г. Самара, ул. Майская, 47**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 73
г.о. Самара

Н.Б. Дрожджа
Приказ № 259-од от
«29» декабря 2020г

Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта МБОУ Школы №73
г.о. Самара на общем заседании Педагогического совета школы
«28» декабря 2020г. Протокол № ____

**Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа № 73» городского округа**

1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г.

№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №73» городского округа Самара (далее - ОО) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в международных договорами Российской Федерации, Федеральным законом

и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Право на прием в ОО имеют все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление муниципальных ОО за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

5. Прием граждан в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

И детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, где обучаются их братья и (или) сестры.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Приём в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

10. В случае отсутствия свободных мест в ОО родитель(и) (законный (ые) представитель(и) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования администрации городского округа Самара.

11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 6 и 7 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОО издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года, если закончен прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 6 и 7 Правил и проживающих на закреплённой территории.

13. При приёме на обучение ОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами.

14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

15. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

16. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 19 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата и место рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

18. образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

19. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

Копию свидетельства о рождении ребёнка или документов, подтверждающего родство заявителя;

Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

Справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в данном пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22. Факт приёма заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представител(ям) ребенка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

23. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации в области персональных данных.

24. Руководитель ОО издаёт приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 Правил.

25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на

обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающие документы (копии документов).