

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 73» городского округа Самара
443105, г. Самара, ул. Майская, 47**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 73 г.о. Самара
_____ Н.Б. Дрожжа
Приказ № 224-од от 30.08.2021 года

Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта
МБОУ Школы №73 на заседании Совета Школы
от «25» августа г. Протокол № 8

**Положение
о постановке на внутришкольный учет
семей и учащихся
МБОУ Школы №73 г.о. Самара**

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 31.07.202, 5.04. 2021г), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ Школа №73 г.о. Самара образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы;

- выявляют и ведут учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования; - выявляют и ведут учет семей, находящихся в социально опасном

положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в МБОУ Школе №73 г.о. Самара.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с «Инструкцией об организации и порядке ведения в образовательных учреждениях учета, обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении» и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений, учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - учащиеся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также

семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Основными целями и задачами внутришкольного педагогического учета являются следующие:

1.5.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

1.5.2. Основные задачи внутришкольного учета:

1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними;
2. своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
3. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
4. оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Учащиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила внутришкольного распорядка обучающихся;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный год обучения;

- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОДН и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя и на основании решения Совета по профилактике ОУ.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем: - заводится «Учетная карточка».

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию

своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете ОУ, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета по профилактике на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет.

2.3. Социальный педагог ежеквартально осуществляет сверку данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласованную заместителем директора по воспитательной работе.

2.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам

несовершеннолетних ОДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также

по другим объективным причинам.

Ш. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1 Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и прописывается в должностной инструкции. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.

3.1.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль за качеством профилактической работы в образовательном учреждении;
- осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета и отчета;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри образовательного учреждения;
- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- организует деятельность совета по профилактике.

3.1.2. Классный руководитель:

- обеспечивает своевременное информирование заместителя директора по воспитательной работе об актуальной социальной ситуации среди учащихся класса, представляя сведения;
- содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в учебной и внеучебной деятельности;
- обеспечивает просветительскую деятельность.

3.1.3. Педагог-психолог:

- оказывает содействие всем субъектам деятельности по профилактике в образовательном учреждении;
- при необходимости проводит диагностические процедуры, отвечающие поставленной задаче, представляет результаты в сводном заключении;
- разрабатывает и представляет методические рекомендации реабилитационного, профилактического, просветительского содержания;
- ведет систему планирования своей деятельности с учетом профилактического направления.

3.1.4. Социальный педагог:

- проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации внутришкольного учета;
- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- разрабатывает план индивидуальной воспитательно - профилактической работы с обучающимися, который согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе;
- формирует банк данных образовательного учреждения об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

