

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 73» городского округа Самара**
Адрес: г. САМАРА, ул. Майская,47, тел. 933-21-58;

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №73 г.о. Самара
_____ Н.Б. Дрожжа
Приказ № 331-од от 30.12. 2015г.

Рассмотрено и принято

В качестве локального правового акта МБОУ Школы №73 г.о. Самара
На заседании Педагогического совета Школы «30» декабря 2015 г.
«30» декабря 2015 г. Протокол №11

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий учащихся

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа№73» городского округа Самара**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»;

«Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.282110»,
утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача
РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;

Устава МБОУ Школы №73 г.о. Самара

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации
образовательного процесса и регламентирует режим занятий муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №73» городского

округа Самара

- 1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательной деятельности

2.1 Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2 Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе — 33 недели.

2.3 Учебный год составляют учебные периоды: четверти или триместры. Решение о переходе на обучение по четвертям или триместрам производится по решению Совета Школы. Количество четвертей -4.

2.4 При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.5 Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, который согласуется с Советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

2.6 Обучение в Школе ведется:

в 1 -4 классах по 5-ти дневной учебной неделе;

в 5-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

В Школе организовано обучение в две смены.

2.7 Продолжительность урока во 2—11-х классах составляет 40

минут.

2.8 В соответствии с требованиями «Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);

- ноябрь-декабрь — по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

2.9 Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 00 минут. Проведение "нулевых" уроков в образовательном учреждении не допускается.

2.10 После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания учащихся в режим учебных занятий вносятся не более 3-х перемен, продолжительностью не менее 20 минут.

2.11 Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы.

2.12 Аудиторная учебная нагрузка учащихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку учащихся.

1 класс - 21 час в неделю (5-дневная учебная неделя);

2-4 классы — предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе - 23 часа в неделю;

5 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе - 32 часа в неделю;

6 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе — 33 часа в неделю;

7 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе - 35 часа в неделю;

8 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе — 36 часов в неделю;

9 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе — 36 часов в неделю;

10-11 классы - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе — 37 часов в неделю.

2.13 Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

2.14 В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.15 При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике и ИКТ, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

2.16 С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся

физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.17 В начальных классах плотность учебной работы учащихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.18 В оздоровительных целях в Школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности учащихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности учащихся в объеме не менее 2ч.:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья;
- прогулка на свежем воздухе в группе продленного дня.

2.20. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.21. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначается приказом директора.

2.22. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

2.23. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 40 мин. после окончания уроков (за исключением занятий спортивной направленности).

2.24. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня учащихся,

которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается директором школы. Группы продленного дня действуют на основании Положения.

3. Режим каникулярного времени.

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

В случае, если учебные периоды соответствуют четвертям, сроки данных каникул утверждаются в соответствии с рекомендациями Департамента образования городского округа Самара.

3.4. Сроки каникул утверждаются директором Школы по согласованию с Учредителем.