

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 73» городского округа Самара
Адрес: г. Самара, ул. Майская, д.47, тел. 933-21-58

Утверждаю
Директор МБОУ Школы №73 г.о. Самара
_____ Н.Б. Дрожжа
Приказ № 331-од от 30.12. 2015г.

Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта МБОУ Школы №73 г.о. Самара
на заседании Педагогического совета Школы
«30» декабря 2015 г. Протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления
учащихся в МБОУ Школе № 73 г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МБОУ Школы № 73 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 22.12.2014 № 1547-од «Об утверждении Единых требований к

организации приема первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» и иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Школы.

1.4. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок приема учащихся.

2.1 Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.1 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.1.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.3. При приеме граждан Школа обязана ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) Уставом Школы,
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- 3) свидетельством о государственной аккредитации,
- 4) основными образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

- 5) правами и обязанностями учащихся.

2.1.4. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.1.3 настоящего Положения, МБОУ Школа № 73 г.о. Самара размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

2.1.5. Факт ознакомления одного из родителей (законных представителей)

ребенка с нормативными документами заверяется подписью одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.6. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка.

2.2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.2.1. МБОУ Школа № 73 г.о. Самара с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

а) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории,

б) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2.2. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.2.3. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс для обучения в Школе в следующие сроки:

- 1 этап (начало – не позднее 1 февраля; завершение – 30 июня) - от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой;

- 2 этап (начало не позднее 1 июля; завершение – 5 сентября) - от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

2.2.4. Подача заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс для обучения в Школе в следующем порядке:

- родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно или при помощи ответственного работника ОУ заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее ИС «Е-услуги. Образование»). В случае заполнения сведений работником ОУ, родитель (законный представитель) подписывает согласие на обработку персональных данных. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

- в течение 3 последующих рабочих дней родители (законные представители) предоставляют в Школу:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2.5. В случае непредставления (несвоевременного представления) документов (п. 2.2.4) в приеме заявления в первый класс Школы отказывается.

2.2.6. Заявление, поданное в электронном виде, считается аннулированным в следующих случаях:

- отказ родителей (законных представителей) от зачисления, при наличии соответствующего заявления;

- наличие расхождения между данными, указанными в электронном

заявлении и предоставленных документах.

2.2.7. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.2.8. Ответственные сотрудники школы осуществляют автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью директора, скрепленной печатью школы.

2.2.9. Решение администрации о зачислении в первый класс оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента подачи документов.

2.2.10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.2.11. После окончания приема в 1 класс, вновь зарегистрированные заявления не рассматриваются. Информация об окончании приема в 1 класс размещается на сайте Школы.

2.3. Прием во второй и последующие классы

2.3.1. При приеме граждан в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные руководителем образовательного учреждения;
- при приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.3.2. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

2.3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Зачисление в МБОУ Школу № 73 г.о. Самара

2.4.1. Зачисление в МБОУ Школу № 73 г.о. Самара оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставлении места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Самарской области.

2.4.3. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории муниципального образования может быть отказано в зачислении в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

2.4.4. В случае отказа родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем школы. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

2.4.5. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, а также в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

3. Порядок и основания перевода.

3.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные

учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

3.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

3.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись: "условно переведен". Учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. При положительном результате аттестации Педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося.

3.6. Учащиеся на уровнях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением среднего общего образования с выдачей учащемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. В случае отчисления учащегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) учащегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Учащемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие

документы:

личное дело учащегося;

медицинская карта учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные заместителем руководителя образовательного учреждения;

4.4. Образовательное учреждение, принявшее учащегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение двух рабочих дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл учащийся.

4.6. При отчислении из Школы учащегося в связи с завершением среднего общего образования с выдачей учащемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования предоставление документов, перечисленных в пункте 4.3. настоящего Положения, не требуется.

4.7. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.8. Отчисление учащегося из Школы для продолжения образования по очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

4.9. Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

- Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя

директора Школы об оставлении Школы учащимся, достигшим возраста 15 лет.

- На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы учащимся, достигшим возраста 15 лет;

ходатайство директора Школы;

социальная характеристика обучающегося;

справка, подтверждающая продолжение освоения учащимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

копии паспортов родителей (законных представителей);

копия паспорта учащегося;

согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

- Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

- Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа руководителя о согласовании оставления обучающимся Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

- В течение 2 дней со дня поступления в Школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления обучающимся Школы Школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые представляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

4.10. Решение об исключении из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы принимается Педагогическим советом Школы.

4.11. При отчислении из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы заявление родителей (законных представителей) учащегося не требуется.

4.12. Исключение учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

4.13. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

4.14. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.

4.15. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении учащегося из Школы;
- информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения учащегося из Школы;
- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.16. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа руководителя о согласии на исключение учащегося из Школы осуществляются в порядке, установленном

действующим законодательством.

4.17. В течение 2 дней со дня поступления в Школу, копии приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение обучающегося Школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые предоставляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

4.18. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

5. Порядок и основания восстановления учащихся в МБОУ Школе № 73

5.1. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.2. Восстановление учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.3. Учащиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

5.5. Основанием для восстановления учащегося в Школе является приказ директора о приеме учащегося в Школу.